

Expte. N°914/2026  
PARANÁ, 02 de junio de 2026

**Solicitud de Cotización N°149/26**

LUGAR APERTURA: Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J.  
DIA: 10 de junio de 2026  
HORA: 10:30 hs

**Sres.:**

*Sírvase cotizarnos el servicio mensual de televisión por cable para el Servicio de Información y Comunicación del S.T.J. (S.I.C.) y el Salón de Acuerdos, por el término de doce (12) meses.*

**Reglón N° 1:**

Contratación del servicio de televisión por cable para el Servicio de Información y Comunicación del S.T.J. (S.I.C.) y el Salón de Acuerdos de la Presidencia, por el término de doce (12) meses.

**PLAN BÁSICO.**

\*Tener presente que el servicio se requiere para oficinas en pisos diferentes, pero uno por encima del otro.

\*Incluir costo de instalación

**\*El precio cotizado deberá ser final incluyendo los impuestos y cargos correspondientes y se mantendrá invariable durante los doce (12) meses.**

**PRECIO TOTAL MENSUAL: \$.....**

**PRECIO TOTAL ANUAL: \$.....**

**COSTO DE INSTALACIÓN:.....**

**TOTAL RENGLÓN N°1: \$.....**

**SON PESOS:.....**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** *deberá prestar el servicio por un período de doce (12) meses a partir del 01/07/2026 al 30/06/2027, con opción a prórroga en los mismos términos y condiciones a pedido de cualquiera de las partes, sujeto a la conveniencia de este Poder Judicial. El Poder Judicial podrá cancelar la prestación del servicio, en cualquier momento de la vigencia del contrato. El precio cotizado deberá ser final incluyendo los impuestos y cargos correspondientes y se mantendrá invariable durante los doce (12) meses.-*

**Continuidad del servicio:** *El adjudicatario deberá continuar con la prestación del servicio, en los mismos términos y condiciones, si así se le requiriera, hasta el plazo máximo de 60 días de vencido el presente contrato o la prórroga si la hubiere o hasta la resolución de la nueva contratación, lo que ocurra primero.-*

**Requisitos de la Oferta:**

**Presentar oferta firmada -en su parte económica y condiciones generales- sobre cerrado, SIN IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA, hasta el día y hora de la Apertura, solo con la leyenda "Solicitud de Cotización N.º 149/26". Su incumplimiento será causal de rechazo automático.**

**-DATOS: RAZÓN SOCIAL/TITULAR:..... CUIT:.....**

**DOMICILIO FISCAL:..... TEL.CONTACTO:.....**

**-Mantenimiento de oferta:** ..... (mínimo por el término de 15 días a partir de la fecha el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período. Un plazo menor a este será causal de rechazo automático.

**-Domicilio Electrónico:** *deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse.: .....*

**-Especificar Plazo de Instalación(de no indicarse, se considerará INMEDIATO): .....**

**El servicio deberá estar instalado y operando a la fecha de inicio del contrato que se establezca**

**-PRESENTAR Constancia de Inscripción ARCA.**

**-Especificar características técnicas en esta hoja o en HOJA ANEXA (de no indicarse, se considerará que cumple con lo mínimo requerido en pliego)**

**\*EL PRECIO TOTAL POR RENGLÓN RESULTARÁ DE CONSIDERAR EL PRECIO MENSUAL POR LOS 12 MESES REQUERIDOS MÁS EL COSTO DE INSTALACIÓN.**

Oficina de Compras y Asesoramiento  
Laprida N°255 PB - Edificio Tribunales Paraná  
Tel/Fax.: (0343) 4206100 INT 6306  
<http://www.jusentrerios.gov.ar/tramites-vigentes/>  
e-mail: [compras@jusentrerios.gov.ar](mailto:compras@jusentrerios.gov.ar)

**De Resultar Adjudicatario:**

Notificación: la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. ([compras@jusentrerios.gov.ar](mailto:compras@jusentrerios.gov.ar)), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

**PARA EL PAGO MENSUAL:**

-Por mes vencido, desde la fecha de presentación de factura MENSUAL remitida a la TESORERÍA DEL PODER JUDICIAL ([tesoreria@jusentrerios.gov.ar](mailto:tesoreria@jusentrerios.gov.ar))  
-Presentar Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales (ATER) vigente.

***Sanciones Contractuales: En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV "Sanciones Contractuales" del Decreto N° 795/96 MEOSP "Reglamentación de las Contrataciones del Estado".***

***El Poder Judicial realizará la adjudicación conforme lo dispuesto en los artículos 57° a 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 MEOSP de Contrataciones de Estado Provincial.***